**Projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa na terenie gminy Tuszyn” współfinansowany   
przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

kk

**Załącznik nr 6**

**do SIWZ**

**Projekt Umowy**

**Umowa**

Zawarta w Tuszynie w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013r. , pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Społecznym w Tuszynie ul. Żeromskiego 24/26 95 - 080 Tuszyn reprezentowanym przez Pana Mariusza Chołuja – Kierownika MOPS, zwanym dalej w treści

umowy „Zamawiającym”

a

………………………………………………………………………………………………………………………………….……………  
NIP: …………………………………………….., REGON: ……………………………………, reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą” w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty - w trybie przetargu nieograniczonego - w oparciu o przepisy Ustawy   
z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

***§ 1***

1. Zamawiający zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuszynie usługę w zakresie zorganizowania szkoleń i kursów zawodowych dla uczestników projektu **„Aktywizacja społeczno – zawodowa na terenie gminy Tuszyn”** na warunkach określonych w SIWZ (SIWZ stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy), tj.

…........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

( usługi szkoleniowej i doradczej zgodnej z warunkami przedstawionymi w SIWZ)

2. Szkolenia i kursy zawodowe organizowane są w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1 w Projekcie **„Aktywizacja społeczno – zawodowa na terenie gminy Tuszyn”**

3. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu umowy przez wykonawcę reguluje załącznik nr 2 do niniejszej umowy, tj. oferta Wykonawcy wyłoniona w postępowaniu przetargowym oraz opis przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania na szkolenia mniejszej liczby osób niż wskazana w SIWZ.W takim wypadku, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalnie do liczby osób, które rzeczywiście wezmą udział w szkoleniu.

***§ 2***

Wykonawca zobowiązuje się do:

1) przeprowadzenia szkolenia lub kursu zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ,  
2) ubezpieczenia uczestników szkolenia lub kursu,  
3) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia obejmującej:  
- dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,  
- protokół z egzaminu,  
- listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;  
4) wydania uczestnikom zaświadczeń potwierdzających skorzystanie ze szkolenia lub kursu,  
5) przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację szkolenia do 31.12.2021r.  
6) sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników szkolenia poprzez:  
- prowadzenie imiennej listy obecności z podpisami uczestnika szkolenia  
- zawiadamiania Zamawiającego o fakcie uchylania się uczestnika od przystąpienia do zaliczeń cząstkowych i egzaminu końcowego;  
7) na zakończenie szkolenia:  
- przeprowadzenia ankiety określającej stopień zadowolenia uczestnika ze szkolenia,  
- przeprowadzenia ustnego lub pisemnego egzaminu końcowego,  
8) informowania uczestników szkolenia lub kursu o tym, że został on zorganizowany przy współfinansowaniu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;  
9) przedłożenia Zleceniodawcy po zakończeniu treningu/szkolenia:  
- faktury,  
- protokołu z egzaminu końcowego,  
- kserokopii dziennika zajęć,  
- kserokopii list obecności,  
- kserokopii zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu lub kursie,  
- imiennej listy potwierdzającej odbiór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia lub kursu z podaniem daty odbioru i czytelnym podpisem uczestnika,  
- dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie uczestników szkolenia,  
- kserokopii orzeczeń lekarskich i potwierdzenia dokonania opłaty z tego tytułu (jeżeli dotyczy),  
- imiennego wykazu osób zgłoszonych do udziału w egzaminie państwowym oraz potwierdzenia jego terminu i dokonania opłaty z tego tytułu (jeżeli dotyczy),  
- kserokopii ankiet,  
- kserokopia listy odbiorów materiałów szkoleniowych przez uczestników (jeżeli dotyczy),  
- potwierdzenia przekazywanych kserokopii za zgodność z oryginałem

***§ 3***

Wszelkie koszty osobowe oraz materiały wykorzystywane do realizacji usługi objętej umową zapewni Wykonawca**.** Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot niniejszej umowy w dobrej wierze, przy zachowaniu najwyższej zawodowej staranności, z uwzględnieniem standardów wykonania wymaganych przez Zamawiającego**.**

***§ 4***

1. Za wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca otrzyma

wynagrodzenie w wysokości .................................. netto   
(słownie: .............................................................................................................................), ................................................................................. brutto (słownie: .............................................................................................................................)

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu

umowy.

3. Należność zostanie zapłacona w terminie do (min. 21 - max. 30 ) ......... dni od otrzymania faktury wystawionej po całościowym wykonaniu usługi.

4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy przelewem, na wskazane konto, po przedstawieniu faktury, w terminie wskazanym w ust. 3,

5. W przypadku nie przystąpienia do szkolenia lub kursu bądź jego nie ukończenia przez uczestnika, wynagrodzenia przysługujące Wykonawcy zmniejszone zostanie o kwotę równą iloczynowi liczby godzin i wynagrodzenia brutto za jedną osobogodzinę kursu lub szkolenia, biorąc pod uwagę czas nieobecności uczestnika w kursie.

***§ 5***

Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli sposobu realizacji niniejszej umowy, które może być realizowane m.in. poprzez wstęp na prowadzone zajęcia oraz wgląd w dokumenty i materiały związane z prowadzonymi dla uczestników zajęciami, uczestnictwo w egzaminie końcowym.

***§ 6***

Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania danych osobowych udostępnionych mu w związku z realizację niniejszej umowy wyłącznie do wykonania przedmiotu zamówienia.

***§ 7***

Spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego**.**

***§ 8***

Wykonawca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z wykonaną usługą do 31.12.2022r.

***§ 9***

W przypadku zdarzeń losowych oraz wystąpienia szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, w szczególności w zakresie:

1) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia,  
2) zmiany harmonogramu zajęć,

***§ 10***

W terminie 3 dni od zawarcia niniejszej umowy, Wykonawca poinformuje na piśmie Zamawiającego o powołaniu opiekuna/opiekunów szkoleń będących przedmiotem zamówienia.

***§ 11***

Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają dla swojej ważności zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem postanowień ustawy o zamówieniach publicznych

***§ 12***

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie za zakres wykonanych prac.

2. Zamawiający ma także prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:

a) zostanie ogłoszona upadłość bądź likwidacja Wykonawcy**,**

b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

***§ 13***

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu

cywilnego i kodeksu postępowania cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że będą to zmiany wynikające z następujących przesłanek:

a) nastąpiła zmiana danych wykonawcy, np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych, itp.,

b) przewiduje się możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ,

c) nastąpiła ustawowa zmiana wysokości podatku VAT z tym, że wartość brutto umowy nie może ulec zwiększeniu.

3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 2 jest nieważna.

4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 15**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne, właściwe dla przedmiotu umowy.

**§ 16**

Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli organom uprawnionym w zakresie działań podejmowanych w związku z realizacją niniejszej umowy.

***§ 17***

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden otrzymuje Wykonawca, a jeden Zamawiający.

**Zamawiający: Wykonawca:**